

Protokół nr 3/2024

z posiedzenia III sesji Rady Miejskiej Skoczowa w dniu 26 czerwca 2024 roku

Obrady rozpoczęto 26 czerwca 2024 o godz. 15:00, a zakończono o godz. 19:00 tego samego dnia.

Do pkt 3 porządku obrad sesji obecnych było 19 radnych, od pkt 4 porządku obrad sesji obecnych było 20 radnych. Spóźnił się radny Ryszard Mitręga.

Obecni:

1. Zdzisław Baranowski
2. Maria Brodniewicz
3. Wincenty Ciupka
4. Piotr Górecki
5. Jacek Krużolek
6. Rafał Ludka
7. Tomasz Michalak
8. Ryszard Mitręga
9. Dawid Mocha
10. Teresa Papkala
11. Barbara Paszkiewicz
12. Tomasz Pszczółka
13. Mariusz Rodenko
14. Halina Romańska
15. Mirosław Sitko
16. Tomasz Strzelec
17. Monika Szyndler
18. Artur Walczuk
19. Jolanta Wojaczek
20. Marek Żagan
21. Anna Żertka

Lista obecności – stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie III sesji Rady Miejskiej Skoczowa IX kadencji, przywitanie radnych i gości oraz stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z II sesji Rady Miejskiej Skoczowa.
4. Raport o stanie Gminy Skoczów za 2023 rok (druk nr 68).
 - 1) Przedstawienie raportu.
 - 2) Debata nad raportem.
 - 3) Podjęcie uchwały w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Miasta Skoczowa za 2023 rok (druk nr 38).
5. Udzielenie / nie udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za 2023 rok.
 - a. Zapoznanie z:
 - 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Skoczów za 2023 rok (druk nr 5 został przyjęty na sesji w dniu 22 maja br.),

- 2) informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Skoczów (druk nr 6 został przyjęty na sesji w dniu 22 maja br.),
 - 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Skoczowa sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Skoczów za 2023 rok (opinia została przedłożona na sesję w dniu 22 maja br., zapoznano się),
 - 4) sprawozdaniem finansowym Gminy Skoczów za 2023 rok (druk nr 7 został przyjęty na sesji w dniu 22 maja br.),
 - 5) informacją o wykonaniu budżetu Gminy Skoczów w 2023 roku (druk nr 30),
 - 6) opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Skoczowa o wykonaniu budżetu za 2023 rok, przesłaną do Regionalnej Izby Obrachunkowej (druk nr 66),
 - 7) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Skoczowa wniosku, w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za 2023 rok (druk nr 67),
 - 8) wnioskiem Komisji Rewizyjnej do Rady Miejskiej Skoczowa o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za 2023 rok.
- b. Podjęcie uchwał:
- 1) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 (druk nr 41).
 - 2) Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za rok 2023 (druk nr 39).
6. Informacja Przewodniczącej Rady oraz Przewodniczących Komisji o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
7. Informacja z działalności Burmistrza w okresie od 1 - 31 maja 2024 roku (druk nr 60).
8. Informacja z działalności gospodarki leśnej w Gminie Skoczów za 2023 rok (druk nr 61).
9. Raport z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2023 rok (druk nr 34).
10. Podjęcie uchwał:
- 1) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Bładnice (druk nr 43).
 - 2) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Harbutowice (druk nr 44).
 - 3) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Kiczyce (druk nr 45).
 - 4) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Kowale (druk nr 46).
 - 5) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Międzyświeć (druk nr 47).
 - 6) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Ochaby (druk nr 48).
 - 7) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Pierściec (druk nr 49).
 - 8) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Pogórze (druk nr 50).
 - 9) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Wilamowice (druk nr 51).
 - 10) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołectkiej sołectwa Wiślica (druk nr 52).
 - 11) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Południe" oraz Zarządu Osiedla "Południe" (druk nr 53).
 - 12) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Centrum" oraz Zarządu Osiedla "Centrum" (druk nr 54).
 - 13) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Górny Bór" oraz Zarządu Osiedla "Górny Bór" (druk nr 55).

- 14) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Za Wisłą" oraz Zarządu Osiedla "Za Wisłą" (druk nr 56).
 - 15) Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej Skoczowa (druk nr 37).
 - 16) Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiaru, zakresu i sposobu rozliczania wykonywania takich usług (druk nr 40).
 - 17) Podjęcie uchwały w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu (druk nr 35).
 - 18) Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Gminy Skoczów (druk nr 58).
 - 19) Podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skoczów (druk nr 59).
 - 20) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr II/10/2024 z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości (druk nr 57).
 - 21) Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Skoczów, z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (druk nr 64).
 - 22) Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Skoczów na 2024 rok (druk nr 62).
 - 23) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LIV/591/2024 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 18 grudnia 2023 roku, w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Skoczów na lata 2024-2035 (druk nr 63).
 - 24) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego, trybu zawarcia umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą i zawarcie kolejnej umowy (druk nr 42 – wprowadzony do porządku obrad sesji).
11. Informacja Przewodniczącej Rady na temat złożonych interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi.
 12. Wolne wnioski, informacje, oświadczenia, komunikaty.
 13. Sprawy organizacyjne.
 14. Zamknięcie obrad III sesji Rady Miejskiej Skoczowa.

ad.1. Otwarcie III sesji Rady Miejskiej Skoczowa IX kadencji, przywitanie radnych i gości oraz stwierdzenie prawomocności obrad.

Otwarcia dokonała Przewodnicząca Rady Miejskiej Skoczowa Pani Maria Brodniewicz witając Radnych, Burmistrza Miasta Skoczowa Pana Rajmunda Dedio, Z-cę Burmistrza Miasta Skoczowa Pana Piotra Hanzlę, Skarbnika Pana Jerzego Ciałonia, Radcę Prawnego Panią Beatę Łasińską, Prezesów Spółek, Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego, Dyrektorów i Kierowników Jednostek Organizacyjnych oraz Radną Powiatu Cieszyńskiego Panią Beatę Macura.

Następnie stwierdziła prawomocność obrad.

Burmistrz Rajmund Dedio przedstawił nową Sekretarz Gminy Ewelinę Domagałą.

ad.2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Maria Brodniewicz zaproponowała by wprowadzić do porządku obrad sesji – projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego, trybu zawarcia umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą i zawarcie kolejnej umowy (druk nr 42).

Następnie zapytała, czy są jakieś wnioski w sprawie zmiany porządku obrad sesji – nie zgłoszono.

Kolejno poddała pod głosowanie zmieniony porządek obrad sesji.

Wyniki głosowania:

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (19)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (2)

Ryszard Mitręga, Tomasz Strzelec.

Zmieniony porządek obrad III sesji Rady Miejskiej Skoczowa został przyjęty jak wyżej.

ad.3. Przyjęcie protokołu z II sesji Rady Miejskiej Skoczowa.

Przewodnicząca Rady zapytała, czy ktoś ma jakieś uwagi do protokołu z II sesji. Wobec braku poddała go pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (19)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (2)

Ryszard Mitręga, Tomasz Strzelec.

Protokół z II sesji Rady Miejskiej Skoczowa został przyjęty jak wyżej.

ad.4. Raport o stanie Gminy Skoczów za 2023 rok (druk nr 68).

1. Przedstawienie raportu.

Burmistrz Rajmund Dedio – powiedział, że raport dotyczy 2023 roku kiedy Burmistrzem był Pan Mirosław Sitko i przygotował ten raport. Poprosił o kilka słów radnego Mirosława Sitko.

Radny Mirosław Sitko – przekazał, że jest suchy opis faktów, realizowanych inwestycji, realizowanych uchwał, osiągniętych wyników finansowych. Powiedział, że ten raport został stworzony rękami urzędników Urzędu Miejskiego, między innymi Skarbnika jak również jednostek organizacyjnych.

Burmistrz Rajmund Dedio – powiedział, że nie chciałby odnosić się do tego raportu, ale martwi go tabel nr 3 na str. 6 – liczba urodzeń i liczba zgonów.

Raport o stanie Gminy Skoczów za 2023 rok – stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

2. Debata nad raportem.

W dyskusji udział wzięli: radna Teresa Papkała, radny Tomasz Pszczółka oraz radny Mirosław Sitko. Dyskusja dotyczyła tematu demografii w Gminie Skoczów tj. mniejszej ilości urodzeń, a większej zgonów w porównaniu do lat poprzednich.

3. Podjęcie uchwały w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Miasta Skoczowa za 2023 rok (druk nr 38).

Zgodnie z art. 28 aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609):

„Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy rada gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania. Uchwałę o udzieleniu wójtowi wotum zaufania rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu wójtowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu wójtowi wotum zaufania.”

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitreğa, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/14/2024 w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Miasta Skoczowa za 2023 rok przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

ad.5. Udzielenie / nie udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za 2023 rok.

1. Zapoznanie z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Skoczów za 2023 rok (druk nr 5 został przyjęty na sesji w dniu 22 maja br.),
- 2) informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Skoczów (druk nr 6 został przyjęty na sesji w dniu 22 maja br.),
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Skoczowa sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Skoczów za 2023 rok (opinia została przedłożona na sesję w dniu 22 maja br., zapoznano się),
- 4) sprawozdaniem finansowym Gminy Skoczów za 2023 rok (druk nr 7 został przyjęty na sesji w dniu 22 maja br.),
- 5) informacją o wykonaniu budżetu Gminy Skoczów w 2023 roku (druk nr 30) – zapoznano się – stanowi załącznik nr 4 do protokołu,

- 6) opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Skoczowa o wykonaniu budżetu za 2023 rok, przesłaną do Regionalnej Izby Obrachunkowej (druk nr 66) – zapoznano się – stanowi załącznik nr 5 do protokołu,
- 7) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Skoczowa wniosku, w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za 2023 rok (druk nr 67) – zapoznano się – stanowi załącznik nr 6 do protokołu,
- 8) wnioskiem Komisji Rewizyjnej do Rady Miejskiej Skoczowa o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za 2023 rok - wniosek został odczytany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Z powyższymi informacjami i opiniami zapoznała się również Komisja Budżetu, Polityki Finansowej i Administracji, która nie wniosła uwag – poinformował Przewodniczący Komisji.

2. Podjęcie uchwał:

- 1) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 (druk nr 41).

Przedstawił Skarbnik Gminy Jerzy Ciałoń.

Zgodnie z przepisem art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Skoczowie jako organ stanowiący zobligowana została do rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Radny Rafał Ludka – Przewodniczący Komisji Budżetu, Polityki Finansowej i Administracji – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały (przy 1 osobie nieobecnej).

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/15/2024 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2023 przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

- 2) Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za rok 2023 (druk nr 39).

Przedstawiła Przewodnicząca Rady.

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium nie później niż dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Radny Rafał Ludka – Przewodniczący Komisji Budżetu, Polityki Finansowej i Administracji – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały (przy 1 osobie nieobecnej).

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojacek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/16/2024 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Skoczowa za rok 2023 przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

ad.6. Informacja Przewodniczącej Rady oraz Przewodniczących Komisji o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Poinformowała, że uczestniczyła w spotkaniach, uroczystościach oraz odpowiadała na pisma. Przewodniczące / cy po krótko przedstawili tematykę, którą zajmowali się na komisjach.

ad.7. Informacja z działalności Burmistrza w okresie od 1 - 31 maja 2024 roku (druk nr 60).

Rada przyjęła informację z działalności Burmistrza w okresie od 1 - 31 maja 2024 roku – stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

ad.8. Informacja z działalności gospodarki leśnej w Gminie Skoczów za 2023 rok (druk nr 61).

Przedstawił Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska Janusz Międzybrodzki.

Radna Teresa Papkała – Przewodnicząca Komisji Rozwoju Infrastruktury Komunalnej i Zagospodarowania Przestrzennego – komisja zapoznała się z informacją, nie wniesiono uwag.

Rada przyjęła informację z działalności gospodarki leśnej w Gminie Skoczów za 2023 rok – stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

ad.9. Raport z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2023 rok (druk nr 34).

Przedstawiła Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Edyta Godziek.

Radny Tomasz Michalak – Przewodniczący Komisji Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej – komisja zapoznała się z raportem, nie wniesiono uwag.

Rada przyjęła raport z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2023 rok – stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Przewodnicząca Rady przekazała prowadzenie pkt 10 porządku obrad sesji, Wiceprzewodniczącej Rady Miejskiej Skoczowa Monice Szyndler.

ad.10. Podjęcie uchwał:

1) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Bładnice (druk nr 43).

Przedstawił Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Krzysztof Nowiński.

Zgodnie z § 15 ust. 1 statutu Sołectwa Bładnice kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej Skoczowa. Zgodnie z § 15 ust. 2 ww. statutu wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/17/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Bładnice przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

2) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Harbutowice (druk nr 44).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużołek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/18/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Harbutowice przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

3) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Kiczyce (druk nr 45).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużołek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/19/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Kiczyce przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

4) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Kowale (druk nr 46).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)
Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/20/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Kowale przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

5) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Międzyzwieć (druk nr 47).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)
Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/21/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Międzyzwieć przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

6) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Ochaby (druk nr 48).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)
Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/22/2024 uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Ochaby przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

7) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Pierściec (druk nr 49).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/23/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Pierściec przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

8) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Pogórze (druk nr 50).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/24/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Pogórze przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

9) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Wilamowice (druk nr 51).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/25/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Wilamowice przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

10) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Wiślica (druk nr 52).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/26/2024 w sprawie określenia terminu wyborów sołtysa i rady sołeckiej sołectwa Wiślica przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

11) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Południe" oraz Zarządu Osiedla "Południe" (druk nr 53).

Przedstawił Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Krzysztof Nowiński.

Zgodnie z § 6 ust. 1 statutu Osiedla Południe kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej Skoczowa. Zgodnie z § 6 ust. 2 ww. statutu wybory Zarządu Osiedla zarządzają się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/27/2024 w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Południe" oraz Zarządu Osiedla "Południe" przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

12) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Centrum" oraz Zarządu Osiedla "Centrum" (druk nr 54).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/28/2024 w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Centrum" oraz Zarządu Osiedla "Centrum" przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

13) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Górny Bór" oraz Zarządu Osiedla "Górny Bór" (druk nr 55).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/30/2024 w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Górny Bór" oraz Zarządu Osiedla "Górny Bór" przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 25 do protokołu.

14) Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Za Wisłą" oraz Zarządu Osiedla "Za Wisłą" (druk nr 56).

Przewodnicząca Rady – poinformowała, że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/29/2024 w sprawie określenia terminu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla "Za Wisłą" oraz Zarządu Osiedla "Za Wisłą" przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 26 do protokołu.

15) Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej Skoczowa (druk nr 37).

Przedstawiła Przewodnicząca Rady Maria Brodniewicz, poinformowała że Komisja Regulaminowa jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Prace nad zmianą zapisów w Statutach Sołectw i Rad Osiedli rozpoczęły się w poprzedniej VIII kadencji. W tym celu uchwałą nr XX/234/2020 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 21 października 2020r. powołana została doraźna Komisja Statutowa w składzie: Teresa Papkała, Irena Idasiak, Joanna Duda-Michalak oraz Tomasz Pszczółka. Poszczególne Sołectwa i Rady Osiedli zgłaszały uwagi i poprawki do istniejących zapisów. W związku z tym, że jest nowy skład Rady Miejskiej Skoczowa należy powołać kolejną komisję i kontynuować

prace nad zmianami w regulacjach prawnych statutów. Ponieważ dalej zgłaszane są poprawki i uwagi (pismo Rady Osiedla „Centrum” z dnia 15 grudnia 2023r. - data wpływu 18 grudnia 2023r. i Rady Osiedla „Górny Bór,” z dnia 02.06.2024r. - data wpływu 03.06.2024r.), komisja powinna ustalić termin ostatecznego zgłaszania uwag i po konsultacji z prawnikiem przygotować projekty statutów do dyskusji na komisjach, a następnie zatwierdzić uchwałą.

Swoją akces do pracy w komisji zgłosili: radna Teresa Papkała, radna Monika Szyndler, radna Maria Brodniewicz, radny Rafał Ludka, radna Halina Romańska, radny Mariusz Rodenko.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały z wpisanym składem komisji (jak wyżej).

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/31/2024 w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej Skoczowa przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 27 do protokołu.

16) Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiaru, zakresu i sposobu rozliczania wykonywania takich usług (druk nr 40).

Przedstawiła Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Edyta Godziek.

Podstawę do podjęcia uchwały stanowi art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z w/w art. Rada Gminy zobowiązana jest do określenia w drodze uchwały, szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Zgodnie z art. 50 ust. 6a ww. ustawy, w przypadku organizowania przez gminę usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich Rada Gminy określa także szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

Projektowana uchwała zastąpi uchwałą dotychczasową (tj. uchwałą Nr XIV/161/2020) i będzie obowiązywać od 1 sierpnia 2024 r. W porównaniu z aktualnymi regulacjami zmianie ulega stawka za godzinę usług opiekuńczych oraz warunki zwolnienia z odpłatności za świadczone usługi.

Nowa stawka za godzinę świadczenia:

- usług opiekuńczych od 1 sierpnia 2024 r. wynosić będzie 28,50 zł (aktualnie stawka wynosi: 22,00 zł),

- specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosić będzie 40,00 zł (aktualnie stawka wynosi: 35,00 zł).

Nowa stawka za usługi opiekuńcze jest odzwierciedleniem kosztów realizacji usług. Określenie kosztu godziny usług jest obligatoryjnym elementem uchwały.

Ponadto do uchwały wprowadza się zapisy dotyczące warunków przyznawania usług sąsiedzkich.

Usługi sąsiedzkie są nową formą usług opiekuńczych, które zostały wprowadzone ustawą o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1693).

Pomoc w formie usług sąsiedzkich może zostać przyznana w pełnym zakresie określonym w art. 50 ust 3a ustawy o pomocy społecznej (usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem).

Pomoc w formie usług sąsiedzkich może zostać przyznana jako forma wsparcia fakultatywnego dla osób samotnych, które nie korzystają z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Stawka za godzinę usług sąsiedzkich jest odzwierciedleniem stawki godzinowej, o której mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującej w miesiącu, w którym dana usługa sąsiedzka została zrealizowana. Stawka ta od miesiąca lipca 2024r. wynosić będzie 28,10 zł.

Radny Tomasz Michalak – Przewodniczący Komisji Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojacek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/32/2024 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiaru, zakresu i sposobu rozliczania wykonywania takich usług przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 28 do protokołu.

17) Podjęcie uchwały w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu (druk nr 35).

Przedstawił Z-ca Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty Łukasz Stępień.

Na podstawie art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, Rada Miejska Skoczowa obowiązana jest podjąć uchwałę w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, dla potrzeb zwrotu kosztów przewozu na podstawie umowy zawartej między Gminą Skoczów, a rodzicami. Przedmiotowa stawka za jeden kilometr nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

Po zmianach w/w przepisów, stawka dla samochodu osobowego będzie wynosić najmniejszą możliwą kwotę tj. dla samochodu osobowego:

- a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł,
- b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.

Podjęcie uchwały jest niezbędne, aby zapewnić zwrot kosztów rodzicom dowożącym swoje niepełnosprawne dzieci własnymi samochodami. Gmina jest zobowiązana zawrzeć umowy z nimi oraz zwracać im koszt paliwa.

Radna Anna Żertka - Przewodnicząca Komisji Kultury i Oświaty – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/33/2024 w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 29 do protokołu.

18) Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Gminy Skoczów (druk nr 58).

Przedstawiła Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich Magdalena Goryczka.

Zgodnie z przepisami art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub na roboty budowlane, w tym opracowanie dokumentacji przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Z uwagi na fakt, że pojawiły się możliwości uzyskania przez samorządy gminne dotacji zewnętrznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków podjęta została Uchwała Nr L/539/2023 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub na roboty budowlane przy zabytkach

wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2023 r. Poz.6592), a w odpowiedzi na ww. Uchwałę, w dniu 10.06.2024 r. do tutejszego Urzędu wpłynął wniosek o dotację na opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie niezbędnych prac remontowych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, Rzymskokatolickiej Parafii pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Skoczowie pn. "Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania Rewitalizacja kamienicy Rynek 2 w Skoczowie oraz wykonanie niezbędnych prac remontowych". Podjęcie uchwały umożliwi zawarcie umowy z wnioskodawcą.

Wsparcie w postaci dofinansowania pochodzić będzie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków edycja II, w ramach którego Gmina otrzymała wstępną promesę na realizację ww. zadania w wysokości 400.000 zł brutto.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Radny Rafał Ludka – Przewodniczący Komisji Budżetu, Polityki Finansowej i Administracji – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały (przy 1 osobie nieobecnej).

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/34/2024 w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Gminy Skoczów przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 30 do protokołu.

19) Podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skoczów (druk nr 59).

Przedstawił Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska Janusz Międzybrodzki.

9 sierpnia 2022 r. weszła w życie zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która zobowiązała między innymi rady gmin do zmiany uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skoczów.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw, termin do podjęcia przedmiotowej uchwały został ustalony do dnia 8 sierpnia 2024 roku.

Projekt uchwały został przygotowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia

w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2023 r., poz. 322).

Radna Teresa Papkała – Przewodnicząca Komisji Rozwoju Infrastruktury Komunalnej i Zagospodarowania Przestrzennego – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/35/2024 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skoczów przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 31 do protokołu.

20) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr II/10/2024 z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości (druk nr 57).

Przedstawił Skarbnik Gminy Jerzy Ciałoń.

Zmianę w treści uchwały dokonano w związku z wejściem w życie od dnia 01 stycznia 2024 roku nowego rozporządzenia Komisji Europejskiej w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dlatego zapis „(...) z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.” jest konieczny.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/36/2024 w sprawie zmiany uchwały nr II/10/2024 z dnia 22 maja 2024 roku w

sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 32 do protokołu.

21) Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Skoczów, z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (druk nr 64).

Przedstawił Skarbnik Gminy Jerzy Ciałoń.

W uchwale budżetowej na 2024 rok zaplanowano różnicę między wpływami z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a wydatkami przeznaczonymi na ich odbiór w wysokości 1.200.000 zł, w związku z czym konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały, w której organ stanowiący wyraża zgodę na takie rozwiązanie.

Radny Rafał Ludka – Przewodniczący Komisji Budżetu, Polityki Finansowej i Administracji – 7 głosami „za”, 1 głosem „wstrzymującym” komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały (przy 1 osobie nieobecnej).

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/37/2024 w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Skoczów, z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 33 do protokołu.

22) Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Skoczów na 2024 rok (druk nr 62).

Przedstawił Skarbnik Gminy Jerzy Ciałoń.

W przedstawionej uchwale w rozdziale 75095 wprowadzono do dochodów wpłaty na rzecz Osiedla „Południe” (400 zł) oraz sołectwa Międzyświeć (1.950 zł) - środki te zwiększają wydatki jednostek.

Zmniejszono po stronie dochodów kwotę planowanej dotacji na Modernizacja monitoringu wizyjnego w parku na Górnym Borze w Skoczowie o kwotę 77.600 zł, w związku z nieuzyskaniem dofinansowania. Jednocześnie po stronie wydatków zmniejszono planowane środki na to zadanie.

W rozdziale 75806 wprowadzono do budżetu kwotę części rozwojowej subwencji ogólnej przyznanej z budżetu państwa w wysokości 1.623.873 zł.

Natomiast w rozdziale 80104 wprowadzono środki przekazywane przez inne jednostki samorządu terytorialnego za dzieci z ich terenu, które uczęszczają do skoczowskich jednostek oświatowych (185.000 zł), które przeznaczono na pokrycie kosztów uczęszczania dzieci z

terenu gminy Skoczów do niepublicznych jednostek oświatowych oraz kwotę 3.400 zł z tytułu wpłaty Rady Rodziców na zakup monitora interaktywnego dla oddziału przedszkola w Wiślicy. W rozdziale 85295 zwiększono planowane dochody oraz wydatki o kwotę dotacji na wypłatę odbiorcom paliw gazowych refundacji podatku VAT w wysokości 37.599,37 zł.

Po stronie dochodów jak i wydatków w rozdziale 85502 wprowadzono środki na zwrot nienależnie pobranych w ubiegłych latach świadczeń rodzinnych (20.000 zł).

W rozdziale 92120 wprowadzono dofinansowanie z programu Polski Ład na „Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania Rewitalizacja kamienicy Rynek 2 w Skoczowie oraz wykonanie niezbędnych prac remontowych” na kwotę 400.000 zł. Zadanie to po stronie wydatków określono na kwotę 410.000 zł.

Natomiast w rozdziale 92601 wykreślono z budżetu planowane dofinansowanie na zadanie „Trasy rowerowe na terenie gminy Skoczów” – środki te zaplanowano do uzyskania w kolejnych latach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Po stronie wydatków w rozdziałach 60016 i 75095 wprowadzono niewykorzystane przez jednostki pomocnicze gminy środki budżetowe z ubiegłego roku – razem 115.648 zł.

W dziale 801 wprowadzono nowe zadania inwestycyjne „Modernizacja i dostosowanie do obowiązujących przepisów budynku Szkoły Podstawowej w Kiczycach” (70.000 zł.), „Modernizacja nawierzchni boiska przy Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie” (800.000 zł.), „Modernizacja budynku PP nr 4 oddział w Międzywiciu” (100.000 zł.) oraz zwiększono o 20.000 zł wydatki na zadanie „Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Skoczów – etap I – Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 w Skoczowie”.

W rozdziale 85154 wprowadzono do budżetu niewykorzystane w ubiegłym roku środki Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 600.838,61 zł.

Natomiast w rozdziale 90002 zwiększono wydatki na pokrycie kosztów odbioru odpadów komunalnych o 733.000 zł. oraz wprowadzono zadanie inwestycyjne polegające na zakupie dodatkowego zestawu kontenerów, które będą wykorzystywane w Puncie Selektywnej Zbiórki Odpadów (145.000 zł.)

W związku z większym od planowanego zainteresowaniem programem wymiany pieców w ramach programu Ograniczania niskiej emisji zwiększono wydatki na ten cel o 60.000 zł.

Wprowadzono nowe zadania inwestycyjne:

- Budowa oświetlenia, łącznik ulicy Ciężarowej i ulicy Krzywej w Skoczowie – 80.000 zł,
- Rozbudowa ul. Górne Stawy w Pogórze (PT) – 200.000 zł,
- Modernizacja boiska sportowego przy LKS w Pogórze – 140.000 zł.

Ponadto zwiększono o 50.000 zł wydatki na zadanie „Słoneczny Skoczów - program wykorzystania energii słonecznej – PT” ze względu na dodatkowe koszty opracowania dokumentacji oraz wykreślono tegoroczne wydatki na zadanie „Trasy rowerowe na terenie gminy Skoczów” – środki te zostały zaplanowane na kolejne lata budżetowe.

Dokonano zmian w przychodach budżetu polegających przede wszystkim na zmianie kwoty nadwyżki z lat ubiegłych oraz przychodów z tzw. szczególnych zasad (rozliczenie Gminnego Programu Rozwiązywania problemów Alkoholowych) w związku ich ubiegłorocznym wykonaniem. Ponadto wykreślono z przychodów planowany pierwotnie do zaciągnięcia kredyt w wysokości **3.000.000 zł.**

W związku z powyższymi zmianami oraz zmianami budżetu dokonanymi zarządzeniami Burmistrza zmieniają się również załączniki do uchwały budżetowej.

Radny Rafał Ludka – Przewodniczący Komisji Budżetu, polityki Finansowej i Administracji – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały (przy 1 osobie nieobecnej).

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/38/2024 w sprawie zmian w budżecie Gminy Skoczów na 2024 rok przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 34 do protokołu.

23) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LIV/591/2024 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 18 grudnia 2023 roku, w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Skoczów na lata 2024-2035 (druk nr 63).

Przedstawił Skarbnik Gminy Jerzy Ciałoń.

Wieloletnia Prognoza Finansowa została sporządzona na lata 2024 – 2035, w związku z tym, że poręczone przez Gminę spłaty pożyczek zaciągniętych przez spółkę gminną kończą się w 2035 r. Została ona sporządzona według wzoru wynikającego ze stosownego rozporządzenia.

W załączniku pn. „Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Skoczów na lata 2024 - 2035” w roku 2024 zwiększono dochody bieżące, w tym dochody z subwencji ogólnej, dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące, oraz pozostałe dochody bieżące. Zmniejszono dochody majątkowe w tym dochody z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje. Zwiększono natomiast wydatki bieżące, w tym wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz zmniejszono wydatki majątkowe w tym na inwestycje i zakupy inwestycyjne. Założono zaciągnięcie kredytu w 2026 roku w wysokości 4.000.000,00 zł z planowaną spłatą w latach 2028 -2035 roku.

W załączniku pn. „Przedsięwzięcia wieloletnie na programy, projekty i zadania majątkowe” w wydatkach bieżących na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi, z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych wprowadzono nowe zadanie na lata 2024 – 2026 pn. „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniem edukacyjnym na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej – etap I”. W wydatkach na przedsięwzięcia na wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na wydatki majątkowe wprowadzono nowe zadania na lata 2024 – 2027 pn. „Uzupełnienie infrastruktury centrum przesiadkowego w Skoczowie”, „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniem edukacyjnym na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej – etap I”. Zmieniono w zadaniu pn. „Trasy rowerowe na terenie gminy Skoczów limit wydatków w latach 2022-2026, oraz łączne nakłady. W wydatkach bieżących na programy, projekty lub zadania pozostałe wprowadzono nowe zadanie pn. „W zaciszu Górnego Boru” na lata 2024-2025, natomiast w wydatkach majątkowych zmieniono limit wydatków oraz łączne nakłady w 2024 roku w przedsięwzięciu pn. „ Słoneczny Skoczów”. Dodatkowo zaplanowano udział własny w zadaniu „Przebudowa węzła drogowego na skrzyżowaniu DK 81 z ulicą Bielską w Skoczowie” w latach 2026-2027.

Założenia dla poszczególnych lat budżetowych:

2024 Przyjęto wartości dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów z projektu uchwały budżetowej.
Założono dochody ze sprzedaży majątku na poziomie 92.000 zł. Pozostałe dochody majątkowe stanowią przyznane gminie dotacje na inwestycje.

Dochody bieżące, są większe od planowanych wydatków bieżących o 1.874.253,34 zł. Wydatki na obsługę długu wyniosą 580.000 zł, natomiast wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji to 1.107.000 zł.

Planowany deficyt budżetu w wysokości 20.415.485,71 zł., nadwyżką budżetową z lat ubiegłych oraz środkami wolnymi z 2023 roku. Planowane do budżetu 2024 środki wolne to 5.814.474,37 zł., wobec wykonanych 9.169.436,86 zł.

Dla wyliczenia prognozowanej na koniec roku kwoty długu przyjęto wysokość zadłużenia gminy na koniec 2023 roku w wysokości 9.169.436,86 zł.

Kwota długu na koniec 2024 roku po uwzględnieniu planowanych spłat zaciągniętych zobowiązań wyniesie 6.896.974,86 zł w związku z wykreśleniem planowanego kredytu w wysokości 3 000 000,00 zł.

Radny Rafał Ludka – Przewodniczący Komisji Budżetu, polityki Finansowej i Administracji – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały (przy 1 osobie nieobecnej).

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkała, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/39/2024 uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LIV/591/2024 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 18 grudnia 2023 roku, w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Skoczów na lata 2024-2035 przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 35 do protokołu.

24) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego, trybu zawarcia umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą i zawarcie kolejnej umowy (druk nr 42).

Przedstawił Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Marcin Dawid.

Do Urzędu Miejskiego w Skoczowie wpłynął wniosek dotyczący podpisania kolejnej umowy dzierżawy na część działki gminnej nr 675/23, obręb 5 w Skoczowie, plac Stary Targ, o pow. 124 m², pod ogródek przydomowy trwale przygrodzony, na okres 5 lat.

Obecna umowa dzierżawy Nr WN.299/2019 z 03.10.2023 r., obowiązuje do 30.09.2024 r.

Nowa umowa obowiązywać będzie od 01.10.2024 r.

Zgodnie z aktualnym cennikiem (§ 1 ust. 3 pkt 1 załącznika do Zarządzenia Burmistrza Miasta Skoczowa nr 0050.226.2023 z dnia 29.12.2023 r.), czynsz dzierżawy pod ogródek przydomowy trwale przygrodzony wynosi 4,00 zł za 1 m² w stosunku rocznym + należny podatek VAT.

W związku z powyższym czynsz za wnioskowaną część działki wynosi 496,00 zł netto rocznie + należny podatek VAT.

Radna Teresa Papkala – Przewodnicząca Komisji Rozwoju Infrastruktury Komunalnej i zagospodarowania Przestrzennego – komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Monika Szyndler poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Wyniki głosowania:

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (20)

Zdzisław Baranowski, Maria Brodniewicz, Wincenty Ciupka, Piotr Górecki, Jacek Krużolek, Rafał Ludka, Tomasz Michalak, Ryszard Mitręga, Dawid Mocha, Teresa Papkala, Barbara Paszkiewicz, Tomasz Pszczółka, Mariusz Rodenko, Halina Romańska, Mirosław Sitko, Monika Szyndler, Artur Walczuk, Jolanta Wojaczek, Marek Żagan, Anna Żertka.

NIEOBECNI (1)

Tomasz Strzelec

Uchwała nr III/40/2024 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego, trybu zawarcia umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą i zawarcie kolejnej umowy przyjęta została jak wyżej – stanowi załącznik nr 36 do protokołu.

Przewodnicząca Rady przejęła dalsze prowadzenie obrad.

ad.11. Informacja Przewodniczącej Rady na temat złożonych interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym wpłynęły następujące interpelacje:

- radnej Moniki Szyndler dot. zakresu planowanego w 2024 roku remontu DP 2638S ul. Pierściecka w Kiczycach (wpłynęła również odpowiedź),
- radnego Mariusza Rodenko dot. uregulowania koryta rzeki Pogórzanka, pogłębienia oraz utworzenia wałów przeciwpowodziowych rzeki Pogórzanka oraz ich dopływów.

ad.12. Wolne wnioski, informacje, oświadczenia, komunikaty.

Radna Teresa Papkala - poinformowała, że do 30 września br. pisemnie lub e-mailem można składać wnioski do Statutów Sołectw oraz Statutów Rad Osiedli. Zwróciła się z prośbą, by Sołectwa i Rady Osiedli poinformowały również o braku wniosków.

Radny Marek Żagan – zapytał, czy hala sportowa na Górnym Borze już funkcjonuje i czy dzieci już z niej korzystają, czy są też organizowane tam zajęcia innych grup sportowych.

Z-ca Dyrektora MZO Łukasz Stępień – odpowiedział, że sala została przyjęta, część z Państwa była na uroczystym otwarciu. Formalnie technicznie też została przekazana. Zajęcia wf-u się odbywają, natomiast w chwili obecnej nie ma jeszcze grup zorganizowanych, które wynajmują.

Radny Marek Żagan – zapytał, od kiedy odbywają się te zajęcia dla młodzieży.

Z-ca Dyrektora MZO Łukasz Stępień – odpowiedział, że od czerwca. Dzień otwarty był 27 marca br., a odbiór 11 marca br.

Radna Anna Żertka – w sprawie remontu linii kolejowej 190 na odcinku Bielsko-Biała – Skoczów. Dzięki wpisaniu odcinka linii kolejowej 190 Bielsko-Biała – Skoczów do programu

Kolej Plus oraz zapewnieniu finansowania i rewitalizacji przez 10 gmin Śląska Cieszyńskiego jak i samorząd województwa na przestrzeni kilku lat zostanie odbudowany ten ostatni i niezmiernie ważny odcinek drogi kolejowej na południe naszego województwa. Dzięki tej rewitalizacji Skoczów, Cieszyn zyskają ponownie połączenie z Bielskiem. Będzie to także połączenie z dużymi miastami jakim jest Kraków. Była mijanka w Pogórze, mijanka w Jaworzy Jasienicy i mijanka w Bielsku-Białej Wapienicy. Te trzy mijanki umożliwiłyby szerokie wykorzystanie tej trasy i ułożenie rozsądnych harmonogramów przejazdu tak, żeby była maksymalnie wykorzystana, gdyż jest to jednotorowe połączenie więc pociągi muszą się minąć. Natomiast na chwilę obecną planowana jest tylko jedna mijanka na tej trasie gdzie były trzy. Czy my możemy coś w tej materii zrobić – zapytała.

Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich Magdalena Goryczka – odpowiedziała, że od kilku już lat pracujemy i jesteśmy jednym z partnerów jako Gmina Skoczów tego projektu. Teraz jest taki etap, że został ogłoszony przetarg i wybrany wykonawca na tą pierwszą część, czyli zrobienie takiego profesjonalnego studium wykonalności tej trasy. Jeżeli chodzi o ilość mijanek, to na pewno wyjdzie w ramach badań i w ramach tego, jakie tam będzie planowane natężenie ruchu. Jan na razie mamy taką wstępną zgodę na osiem połączeń. Jest etap studium i na pewno będziemy to studium wnikliwie analizować, na pewno będą rekomendacje do tego jak powinna przebiegać ta trasa. Na pewno będzie to z nami konsultowane, ponieważ my jak gmina też się do tego dokładamy. Mamy wkład własny na poziomie 3,5 mln zł czy nawet 3,6 mln zł. Będziemy nad tym czuwać i z Państwem konsultować.

Burmistrz Rajmund Dedio – podziękował wszystkim za organizację Dni Skoczowa. Zaprosił na Piknik Gminny w dniu 29 czerwca br. do Pierścica.

ad.13. Sprawy organizacyjne.

Przewodnicząca Rady – życzyła dużo radości, pomyślności, zdrowia, spełnienia marzeń solenizantom, którzy w okresie międzysesyjnym świętowali swoje urodziny.

ad.14. Zamknięcie obrad III sesji Rady Miejskiej Skoczowa.

Wobec wyczerpania porządku obrad dziękując wszystkim za udział, Przewodnicząca Rady zamknęła obrady III sesji Rady Miejskiej Skoczowa.

***Przewodnicząca
Rady Miejskiej Skoczowa***

Maria Brodniewicz

Protokołowała: Wioletta Sawicka-Ślęzak