

Projekt

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XVI/.../2020  
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie statutów sołectw gminy Skoczów**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Bładnice, Harbutowice, Kiczyce, Kowale, Międzyzwieć, Ochaby, Pierściec, Pogórze, Wilamowice, Wiślica

***Rada Miejska Skoczowa  
uchwała:***

- § 1. Statut sołectwa Bładnice stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXV/304/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Bładnice.
- § 3. Statut sołectwa Harbutowice stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4. Traci moc uchwała nr XXV/305/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Harbutowice.
- § 5. Statut sołectwa Kiczyce stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 6. Traci moc uchwała nr XXV/306/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Kiczyce.
- § 7. Statut sołectwa Kowale stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
- § 8. Traci moc uchwała nr XXV/307/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Kowale.
- § 9. Statut sołectwa Międzyzwieć stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 10. Traci moc uchwała nr XXV/308/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Międzyzwieć.
- § 11. Statut sołectwa Ochaby stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.
- § 12. Traci moc uchwała nr XXV/309/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Ochaby.
- § 13. Statut sołectwa Pierściec stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
- § 14. Traci moc uchwała nr XXV/310/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Pierściec.
- § 15. Statut sołectwa Pogórze stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.
- § 16. Traci moc uchwała nr XXV/311/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Pogórze.
- § 17. Statut sołectwa Wilamowice stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.
- § 18. Traci moc uchwała nr XXV/312/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Wilamowice.
- § 19. Statut sołectwa Wiślica stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXV/313/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Wiślica.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Skoczowa

**Rajmund Dedio**

697/2020  
PRAWNA PRAWNY  
WIŚLICA GÓRNY  
KT 3483

## **STATUT SOŁECTWA BŁADNICE**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 291 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bładnice.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bładnice.
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bładnice.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§ 6. 1.** Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 7. 1.** Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

**§ 10. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSA i RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.



4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

19 7/2020  
RADA PRAWNY  
IZABELA GORNY  
KT 3483

## **STATUT SOŁECTWA HARBUTOWICE**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 177 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Harbutowice.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Harbutowice.
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Harbutowice.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3.**

## **ORGANY SOŁECTWA i ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 9. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSA i RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

- 1) zwykłą większością głosów,
- 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 13,
- 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

522/2020  
RADA PRAWNY  
IZABELA GORNY  
KT 3483



## **STATUT SOŁECTWA KICZYCE**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 730 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kiczyce.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kiczyce.
7. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kiczyce.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§ 6. 1.** Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 7. 1.** Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

**§ 10. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSA i RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołectkiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołectkiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

497/62/20  
RADA PRAWNY  
J. ABELA-CORNY  
KT 3483

## **STATUT SOŁECTWA KOWALE**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 349 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Kowale.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kowale.
7. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Kowale.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,



- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA i ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 9. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 11. 1.** Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 12. 1.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołectkiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołectkiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.



## **STATUT SOŁECTWA MIĘDZYŚWIEĆ**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 298 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.

4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.

5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Międzyświeć.

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Międzyświeć.

7. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Międzyświeć.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

1) ładu i porządku publicznego,

2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,

3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,

4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,

5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,

6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,

7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 9. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:



- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.

6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 11. 1.** Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 12. 1.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

6/27/2019  
RADCA PRÁWNY  
IZABELA GÓRNY

## **STATUT SOŁECTWA OCHABY**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 1318 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.

4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.

5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ochaby.

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ochaby.

7. Radzie Sołeczkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ochaby.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

1) ładu i porządku publicznego,

2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,

3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,

4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,

5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,

6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,

7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA i ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§ 6. 1.** Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 7. 1.** Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

**§ 10. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.



§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSA i RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

497200  
R. A PRAWNY  
KATELINA CZORNY  
KT 3483

## **STATUT SOŁECTWA PIERŚCIEC**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 709 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Pierściec.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Pierściec.
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Pierściec.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA i ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§ 6. 1.** Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 7. 1.** Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

**§ 10. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
- 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
- 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,



m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 17. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 18. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

**§ 19. 1.** W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 20. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

## **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

497/2020  
RADCA PRAWNY  
JABEŁKOWY  
KT 3483

## **STATUT SOŁECTWA POGÓRZE**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 863 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pogórze.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Pogórze.
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Pogórze.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,



- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA i ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§ 6. 1.** Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 7. 1.** Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

**§ 10. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 11. 1.** Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 12. 1.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSA i RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 17. 1.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 18. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

**§ 19. 1.** W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 20. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

697/2020  
RADCA PRAWNY  
MABELA GÓRNY  
KT 3483

## **STATUT SOŁECTWA WILAMOWICE**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 312 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wilamowice.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wilamowice.
7. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wilamowice.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA i ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 9. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 11. 1.** Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 12. 1.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
  - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
  - 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
  - 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
  - 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
  - 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSA i RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taka samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.



4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

697/2020  
RADA PRAWNY  
IZABELA GORNY



## **STATUT SOŁECTWA WIŚLICA**

### **Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 357 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.
4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wiślica.
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wiślica.
7. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Wiślica.

### **Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

- 1) ładu i porządku publicznego,
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
- 4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
- 5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
- 6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z burmistrzem oraz radą, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§ 6. 1.** Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 7. 1.** Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
  - a) zagospodarowania terenu wsi,
  - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
  - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, burmistrz, radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

**§ 10. 1.** Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.

6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 11. 1.** Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

**§ 12. 1.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i burmistrza,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
- 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez burmistrza,
- 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSA i RADY SOŁECKIEJ**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały rada. Projekt uchwały przygotowuje burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

- 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
- 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
  - a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;
  - b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;
  - c) wybór przewodniczącego zebrania,
  - d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - e) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,
  - g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,
  - h) przeprowadzenie głosowania,
  - i) określenie liczby członków rady sołeckiej,
  - j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,
  - k) przeprowadzenie głosowania,
  - l) ogłoszenie wyników wyborów,

m) zakończenie zebrania.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:

1) zwykłą większością głosów,

2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.

11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.

13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.

14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.

15. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż wymienione w ust. 13,

3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.

16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do rady.

4. O odwołanie może występować:

1) burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) na utrzymanie i remont dróg,
- 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
- 3) na organizowanie imprez sołeckich,
- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.

6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.

7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.

2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały rada.

#### **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

#### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.

  
RADCA PRAWNY  
IZABELA GORNY  
KT 3488



## UZASADNIENIE


Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Gmina Skoczów liczy 10 sołectw będących jednostkami pomocniczymi, które funkcjonują w oparciu o swe statuty. Statuty dla sołectw uchwalone były przez Radę Miejską Skoczowa w 2008 r. W związku z tym, że w ciągu ostatnich 12 lat statuty były kilkakrotnie zmieniane, a także w ustawie o samorządzie gminnym ustawodawca wprowadził ważne zmiany w tym dotyczące organizacji funkcjonowania organów gminy, zachodzi potrzeba aktualizacji statutów sołectw, w tym ujednoczenie dotychczasowych zmian. Treść obowiązujących statutów wymagała doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieuregulowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania treści statutów do obowiązujących przepisów.

Projekty statutów sołectw zostały konsultowane z mieszkańcami sołectw. Zgodnie z uchwałą Nr XLV/555/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 maja 2010 r., na podstawie której Zarządzeniem Nr 0050.41.2020 z dnia 5 marca 2020 r. Burmistrz Miasta Skoczowa ogłosił konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Skoczów. Konsultacje trwały od 23 marca do 30 marca 2020 r. i wpłynęły 23 uwagi. Protokół z konsultacji stanowi załącznik do projektu uchwały.

Po dokonaniu analizy złożonych uwag opracowano projekt uchwały wraz z 10 załącznikami tj. statutami mający odniesienie do wszystkich sołectw Gminy Skoczów.

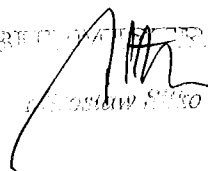
ISTITUT  
ZŁOŻONY  
2020



WO1.1020.1.2020

**PROTOKÓŁ Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**  
**projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Skoczów**  
po rozpatrzeniu uwag

1. Przedmiot konsultacji: projekt uchwały w sprawie statutów sołectw gminy Skoczów – tj. Bładnic, Harbutowic, Kiczyc, Kowali, Międzyświecia, Ochab, Pierścica, Pogórza, Wilamowic, Wiślicy.
2. Data przeprowadzenia konsultacji: 23-30 marca 2020 r.
3. Forma zawiadomienia o terminie konsultacji: Zarządzenie nr 0050.41.2020 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Skoczów ogłoszone zostało zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 1- 4 Uchwały nr XLV/555/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 maja 2010 r. Konsultacje prowadzone były w formie składania opinii i uwag na druku konsultacyjnym dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skoczów pod adresem <https://www.bip.skoczow.pl> oraz w Urzędzie Miejskim w Skoczowie.
4. Do konsultowanego projektu zgłoszono 23 uwagi z następujących sołectw: Wiślica, Wilamowice, Ochaby, Pierściec, Pogórze.
5. Uwagi do projektu uchwały wraz z rozstrzygnięciem burmistrza znajdują się w załączniku do protokołu.

  
Burmistrz Miasta Skoczowa

Załącznik do protokołu z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie statutów sołectw gminy Skoczów

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO STATUTÓW SOŁECTW GMINY SKOCZÓW WRAZ Z ROZSTRZYGNIĘCIEM BURMISTRZA					
Lp.	Część dokumentu do którego odnosi się uwaga i wniosek	Komentowany fragment	Propozycja zmiany	Rozstrzygnięcie burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag	Uzasadnienie (uwagi)
1	2	3	4		5
<b>WIŚLICA</b>					
1	Rozdział 3	§6	Wykreślić pkt 3. UZASADNIENIE: pkt. 1 i 2 zawiera te informacje	Uwagi nie uwzględniono	Punkt 3 jest rozszerzeniem (wyjaśnieniem zasady jawności) -tj. zapisów w pkt 1 i 2.
2	Rozdział 3	§7	Dopisać - do komp. zebrania należy wybór sołtysa i rady sołeckiej. UZASADNIENIE: To najważniejsza kompetencja Zebrania Wiejskiego dopisać - do komp. zebrania należy wybór sołtysa i rady sołeckiej	Uwagi nie uwzględniono	Prawo wyboru sołtysa i rady sołeckiej przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania - reguluje to art. 36 ust. 2 u.s.g., formę wyboru poprzez zebranie uwzględniono w § 15 projektu nowego statutu.
3	Rozdział 5	§20 pkt. 4 powinien brzmieć : W ramach budżetu Gminy Skoczów ustala się coroczne środki finansowe przeznaczone do dyspozycji Sołectwa. Wysokość środków uzależniona jest od ilości mieszkańców sołectwa ,długości dróg znajdujących się na jego terenie	tak jak w poprzednim statucie rozdz. 12 § 20 pkt 2 i 3. UZASADNIENIE: środki finansowe są konieczne na utrzymanie obiektów będących w użytkowaniu przez mieszkańców sołectwa	Uwagi nie uwzględniono	Brak podstaw do wpisania w statucie, kwestie te uregulowano w art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

WILAMOWICE					
4	Obowiązki sołtysa	zwołanie Rady Sołeckiej	sołtys nie współpracuje z radą sołecką Wilamowice UZASADNIENIE: Nie było żadnego zebrania Rady Sołeckiej od wyborów	Uwagi nie uwzględniono	Nie dotyczy projektu statutu
5	Wyjazdy w ramach projektu Wilamowice - Gródek (Hradek)	Brak informacji	Sołtys UZASADNIENIE: Wstyd dla sołectwa	Uwagi nie uwzględniono	Nie dotyczy projektu statutu
6	Strona internetowa	Brak inicjatywy	Sołtys sobie nie radzi UZASADNIENIE: Najlepszy sposób informacji	Uwagi nie uwzględniono	Nie dotyczy projektu statutu
OCHABY					
7	§12	Do obowiązków i kompetencji Sołtysa...	Dodać podpunkt: Sołtys ma prawo zabierania głosu podczas sesji w temacie dotyczącym sołectwa UZASADNIENIE: Sołtys jako reprezentant sołectwa na zewnątrz (pkt.1.1 tego§)w sprawach omawianych przez Radę dot. Sołectwa ma wiedzę w tym temacie i powinien być dopuszczony do głosu na tych samych zasadach co Radny	Uwagi nie uwzględniono	Kwestie te reguluje z art. 37a u.s.g. oraz Statut Gminy Skoczów.
8	§12.1	Reprezentowania sołectwa na zewnątrz	Reprezentowania mieszkańców sołectwa na zewnątrz zwłaszcza wobec Rady i Burmistrza UZASADNIENIE: Sołtys jest wybierany przez mieszkańców sołectwa i reprezentuje ich na zewnątrz	Uwagi nie uwzględniono	Sołtys reprezentuje sołectwo jest poprawnym zapisem. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i Sołtys właśnie taką jednostkę reprezentuje. Proponowany w uwagach zapis „reprezentowania mieszkańców” - nie jest poprawny.

9	§13.4	Rada Miejska w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta	Rada Miejska w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz ustala te zasady niezwłocznie po rozpoczęciu nowej kadencji. UZASADNIENIE: Sołtysi powinni mieć jasność co do zasad ustalania diety oraz termin ustalania tych zasad również powinien być jasno określony	Uwagi nie uwzględniono	Kwestia zasad na jakich będzie przysługiwała dieta sołtysowi została wystarczająco uregulowana art. 37b ust. 2 u.s.g. Brak zatem podstaw prawnych do uwzględnienia propozycji zmiany zapisu.
<b>PIERŚCIEC</b>					
10	Rozdz. 2 paragraf 4 pkt. 5	współdziałanie z radą i jej komisjami	współdziałanie z Radą i jej komisjami UZASADNIENIE: 1. W projekcie statutów raz wyraz „rada” jest małą literą raz dużą. Skoro Sołtys, Burmistrz, Radni są pisane z dużej- proponuję ujednolicić tu pisownię również. 2. wątpliwość- co autor miał na myśli pisząc „współdziałanie”? W jaki konkretny sposób to ma być realizowane? Łatwo zarzucić brak współdziałania, to zbyt ogólne słowo moim zdaniem.	Uwaga częściowo uwzględniona	Uwzględnia się ujednolicenie pisowni organów gminy (rada, burmistrz, sołtys) małymi literami. Nie uwzględnia się uwagi o "współdziałaniu" - definicję tego słowa zawiera Słownik Języka Polskiego
11	Rozdz. 3 paragraf 5 pkt. 2	„Sołtys jest organ wykonawczym (...)”	„Sołtys jest <b>organem</b> wykonawczym (...)” UZASADNIENIE: Błąd pisarski „Sołtys jest <b>organem</b> wykonawczym (...)”	Uwagę uwzględniono	Uwaga redakcyjna.
12	Rozdz. 3 paragraf 7 pkt. 1 ppkt 2	„dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję”	UZASADNIENIE: W jaki sposób? Poprzez głosowanie? Jaką większością? Jakie skutki negatywnej oceny, bo statut nie wspomina o tym?	Uwagi nie uwzględniono	To już w kompetencji zebrania wiejskiego leży w jaki sposób będzie dokonywało oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.

13	Rozdz. 4 paragraf 18	„ Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek: (...)	Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek: (...) 4. zamieszkania na stałe poza sołectwem UZASADNIENIE: Co w przypadku utraty statusu mieszkańca danego sołectwa? np. członek RS wyprowadził się ale nie zrezygnował oficjalnie z bycia członkiem Rady Sołeckiej ?	Uwagi nie uwzględniono	Przepisy ustaw nie przewidują ograniczenia w zakresie zamieszkiwania na stałe w sołectwie, w takim przypadku sołtysa można odwołać.
14	Rozdz. 5 paragraf 20 pkt. 5	Środki pieniężne (....)	Pkt. 5. zakupy wyposażenia oraz inwestycyjne” UZASADNIENIE: mam tu na myśli np. wiaty przystankowe, tablice informacyjne, namioty imprezowe, krzesła, ławki; urządzenia na plac zabaw, budowa oświetlenia, chodniki, kostka brukowa na placówki, chodniki itp. Nie mieszczą się w zakresie pkt 1-4	Uwagi nie uwzględniono	§ 20 ust. 5 pkt 1-4 jest katalogiem otwartym, o czym świadczy użyty zwrot „w szczególności”. Stąd środki pieniężne mogą być przeznaczone także na inne cele.
15	Cały projekt		W projekcie statutów raz wyraz „rada” (miejska) jest małą literą raz dużą. Skoro Sołtys, Burmistrz, Radni są pisane z dużej- proponuję ujednoczyć tu pisownię również. Podobnie Rada Sołecka.	Uwaga uwzględniona	Ujednoczenie pisowni organów (rada, burmistrz, sołtys, radny) małymi literami.
<b>POGÓRZE</b>					
16	Rozdział 1	§1 pkt.1	sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy	Uwagi nie uwzględniono	Brak podstaw prawnych, aby dodawać zapis „z mocy prawa” . Nie jest to bowiem automatyzm, ponieważ jest jednostką pomocniczą, którą można, a nie trzeba powołać.

17		§1 pkt.5	zgodnie z przepisami prawa,sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy	Uwagi nie uwzględniono	Sołectwo współdziała z organami gminy w zakresie wymienionym w statucie (np. wynika to z §3 i § 4 statutu). Przepisy prawa nie pozwalają na delegowanie sołectwu wykonywania zadań własnych i zleconych gminy.
18		§1 pkt.6	rozstrzygnięcia organów gminy dot. żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych nieniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa	Uwagi nie uwzględniono	Przepisy prawne nie dają kompetencji sołectwom, aby takie kwestie uregulować w statucie.
19	Rozdział 3	§8 pkt.1	Prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa,zamieszkali i zameldowani w rozumieniu kodeksu cywilnego na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych	Uwagi nie uwzględniono	Zgodnie z art. 36 ust. 2 u.s.g. " Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania." Decyduje tutaj miejsce zamieszkania a nie zameldowania.

20	§10 pkt.3	...powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez roplakatowanie...	Uwagi nie uwzględniono	Zgodnie z zapisami statutu § 10 ust. 2 "Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub Burmistrz." A zatem nie można wchodzić w kompetencje Burmistrza (w sytuacji gdy to on jest zwołującym zebranie , aby nakazał sołtysowi rozplaktować-może tak Burmistrz zdecydować ale nie musi.) Z kolei § 10 ust. 3 statutu reguluje że mieszkańcy zawsze powinni być powiadomienie poprzez rozplakatowanie ogłoszeń o zwołaniu zebrania, ale nie ma obowiązku tego wykonywać sołtys co do zasady.
21	§12 pkt.5	Realizacja uchwał Rady Miejskiej i Zebrania Wiejskiego...	Uwagi nie uwzględniono	Zgodnie ze słownikiem wskazanym w treści § 2 statutu Rada=Rada Miejska Skoczowa.
22	§12 pkt.9	... oraz opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa	Uwagi nie uwzględniono	Brak podstaw prawnych do opiniowania wniosków mieszkańców przez sołtysa.
23	§13 pkt.3	...sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, oraz mieć prawo zabierania głosu podczas sesji Rady Gminy oraz przy konsultacjach, które dot. sołectwa. Powiadamiany jest przez Przewodniczącą Rady Gminy na tych samych zasadach jak radnych o komisjach oraz sesji rady gminy	Uwagi nie uwzględniono	Zasady te reguluje Statut Gminy Skoczów i art. 37a u.s.g., który stanowi, że „Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej (sołtys) może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący rady gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy”.

BRATISŁAWA  
*[Signature]*  
 Andrzej Sokołowski