

Irena Idasiak

20/VIII/2019

Przewodnicząca komisji infrastruktury
Urząd Zagospodarowania Przestrzennego
KANCELARIA GMINA SKOCZÓW

Wpł. 2019-04-24 Nr. 5562 bb

Ilość zał. 1

Wydział

Fodpis

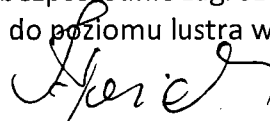
BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

za pośrednictwem Przewodniczącego
Rady Miejskiej Skoczowa

INTERPELACJA

DOTYCZY: Interwencji w sprawie wymiany/remontu barierek ochronnych oddzielających wał od koryta rzeki Wisły przy tzw. „Zaporze” od strony Harbutowic.

TREŚĆ INTERPELACJI : Z uwagi na duże zagrożenie zdrowia i życia osób korzystających rekreacyjnie z wałów rzeki Wisły Proszę o interwencję w sprawie wymiany /remontu barierek ochronnych oddzielających wał od koryta rzeki Wisły przy tzw. „Zaporze” od strony Harbutowic. Barierki ,które są w tym miejscu nie spełniają funkcji ochronnej, nie zabezpieczają przed wpadnięciem do rzeki, są zwykłymi poręczami nie posiadają wypełnienia środka, co stanowi bezpośrednie zagrożenie wpadnięcia np. dziecka z dość dużej wysokości do rzeki./poziom wału do poziomu lustra wody kilkana metrów/.

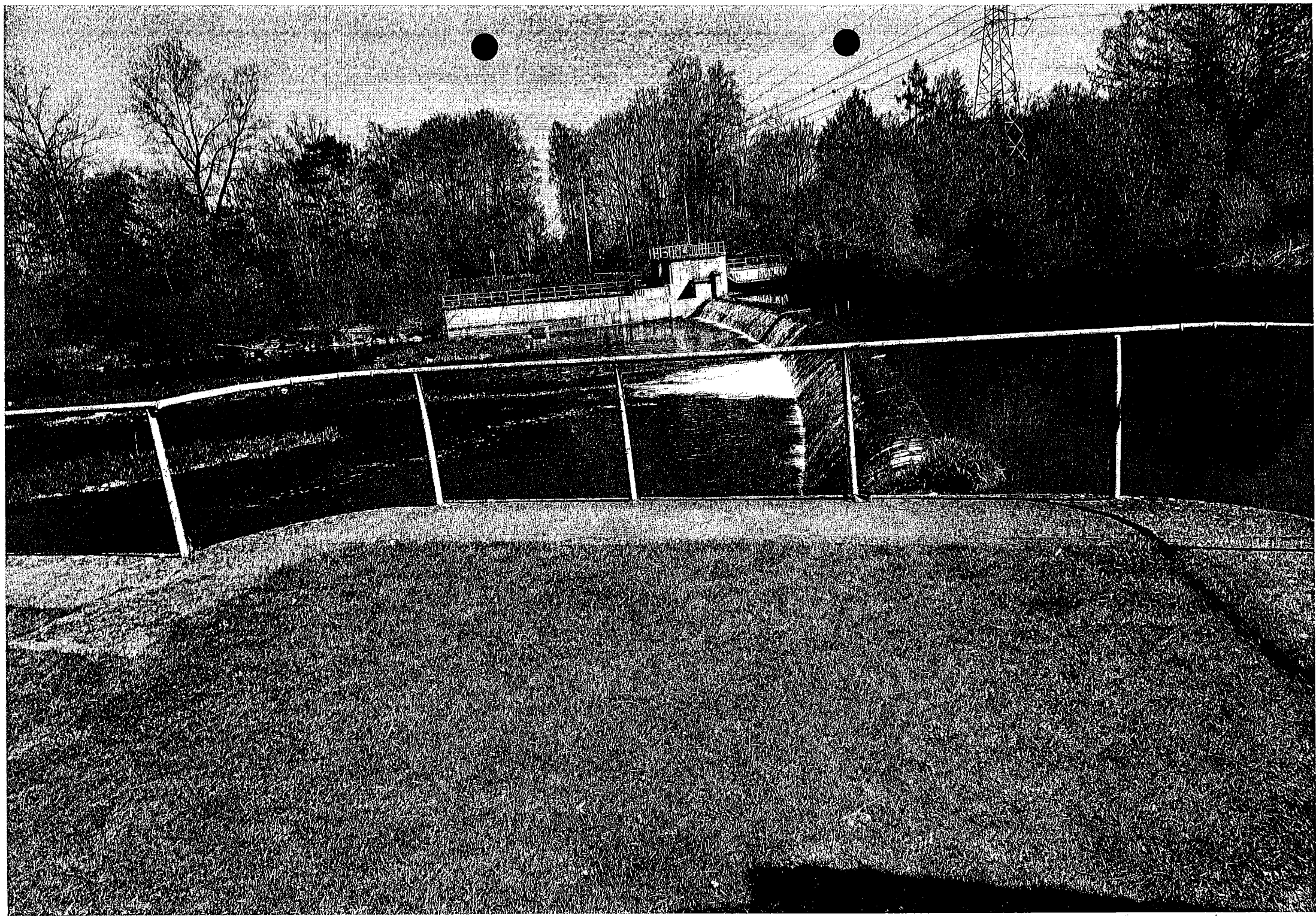

.....
PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

NUMER INTERPELACJI/ZAPYTANIA	20/VIII/2018
DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA	30.04.18r.
DATA PRZEKAZANIA DO BURMISTRZA	06.05.18r.
DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI	
DATA PUBLIKACJI	
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO RM	<i>[Signature]</i>

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Art. 24 (FRAGMENT) (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. . Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.



Irena Idasiak

24/VIII/2019

Urząd Miasta Skoczowa
Przewodnicząca Komisji Infrastruktury
i Zagospodarowania Przestrzennego
KANCELARIA OGÓLNA

Wpt. 2019 -04- 24 Nr 556/

Ilość zał.
Wydział
Podpis

BR

SJ


BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

za pośrednictwem Przewodniczącego
Rady Miejskiej Skoczowa

INTERPELACJA

DOTYCZY: Interwencji w sprawie wykaszania i usuwania barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy.

TREŚĆ INTERPELACJI : Z uwagi zagrożenie zdrowia osób korzystających rekreacyjnie z wałów rzeki Wisły , proszę o interwencję w sprawie wykaszania barszczu Sosnowskiego wzdłuż wałów rzeki Wisły. Jednocześnie proszę o przypomnienie właścicielom nieruchomości oraz mieszkańcom o usuwaniu tej rośliny z posesji.


.....
PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

NUMER INTERPELACJI/ZAPYTANIA	24/VIII/2019
DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA	30. 04. 19N.
DATA PRZEKAZANIA DO BURMISTRZA	06. 06. 19N.
DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI	
DATA PUBLIKACJI	
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO RM	<i>P. Polko</i>

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Art. 24 (FRAGMENT) (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

SKOCZÓW, DNIA 10.05.2019

Maciej Bieniek
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

Radny Rady Miejskiej
PEŁNIONA FUNKCJA

22/VIII/2019

Biurowisko Rady Miejskiej

BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

za pośrednictwem Przewodniczącego
Rady Miejskiej Skoczowa

URZĄD MIASTA w Skoczowie

KANCELARIA Data wpływu: 13.06.19v.

Mr. *Maciej Bieniek*

2019-06-13 15:14

INTERPELACJA / ZAPYTANIE ¹

DOTYCZY: Remontu pobocza w Ochabach przy ulicy Dębowieckiej.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W centrum Ochab pobocze przy ul. Dębowieckiej jest wykorzystywane przez pieszych poruszających się między innymi do sklepu, przystanków autobusowych, kościoła i szkoły. Pobocze nie spełnia warunków bezpiecznego i wygodnego poruszania się pieszych. Tymczasowa nawierzchnia uległa degradacji i zniszczeniu.

PYTANIE:

Wnoszę o remont wyżej opisanego ciągu pieszego.

Maciej Bieniek
.....
PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

NUMER INTERPELACJI/ZAPYTANIA	22 / VIII / 2019
DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA	13.05.19u.
DATA PRZEKAZANIA DO BURMISTRZA	15.05.19u.
DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI	
DATA PUBLIKACJI	
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO RM	<i>M. Duda</i>

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Art. 24 (FRAGMENT) (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)

- Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
- Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

SKOCZÓW, DNIA 10.05.2019

Maciej Bieniek
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

Radny Rady Miejskiej
PEŁNIONA FUNKCJA

23/VIII/2019

Biuro Rady Miejskiej
w Skoczowie

BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

za pośrednictwem Przewodniczącego
Rady Miejskiej Skoczowa

Data wpływu 13.05.19

ZADANIE
MAYORALNA OŚWIADA

INTERPELACJA / ZAPYTANIE ¹

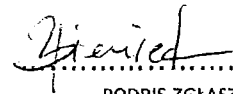
DOTYCZY: Wymiana urządzeń na placu zabaw.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Ogólnie dostępny plac zabaw przy ulicy Strażackiej w Ochabach w dniu 05.04.2019 przeszedł kontrolę stanu technicznego otrzymując ocenę zakwalifikowaną jako „zły”.

PYTANIE:

Wnoszę o zakup nowych urządzeń.



.....
PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

NUMER INTERPELACJI/ZAPYTANIA	23 / VIII / 2019
DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA	13.05.191.
DATA PRZEKAZANIA DO BURMISTRZA	15.06.191.
DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI	
DATA PUBLIKACJI	
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO RM	<i>M. Dudziak</i>

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Art. 24 (FRAGMENT) (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Maciej Bieniek
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

Radny Rady Miejskiej
PEŁNIONA FUNKCJA

24/VIII/2019

Biurowo Rady Miejskiej
w Skoczowie

BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

za pośrednictwem Przewodniczącego
Rady Miejskiej Skoczowa

Urząd Miasta Skoczowa
Kancelaria Burmistrza

Data wpływu 13.05.19. n.
Maciej Bieniek

Wpł.
Ilość zał.
Wzrost
Podpis

INTERPELACJA / ZAPYTANIE ¹

DOTYCZY: Oświetlenia przejść dla pieszych na Drodze Krajowej 81. Dotyczy dwóch przejść: Ochaby-Skrzyżowanie.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

PYTANIE:

Wnoszę o oświetlenie wyżej wymienionych przejść dla pieszych. Na przedstawionych przejściach odbywa się wzmożony ruch pieszych o każdej porze dnia i nocy. W chwili obecnej nie są one w żaden sposób oświetlone. Zapewni to pieszym większe poczucie bezpieczeństwa.

Maciej Bieniek
.....
PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

NUMER INTERPELACJI/ZAPYTANIA	24 / VIII / 2013
DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA	13.06.13r.
DATA PRZEKAZANIA DO BURMISTRZA	15.06.13r.
DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI	
DATA PUBLIKACJI	
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO RM	<i>[Podpis]</i>

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Art. 24 (FRAGMENT) (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

SKOCZÓW, DNIA 10.05.2019

Maciej Bieniek
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

Radny Rady Miejskiej
PEENIONA FUNKCJA

25/VIII/2019

Biurow Rady Miejskiej
w Skoczowie

BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

za pośrednictwem Przewodniczącego
Rady Miejskiej Skoczowa

WZKZAD W DZIALE 13.05.19..

KANCELARIA *Maciej Bieniek*

Wpł. 2019-05-11 N

Ilość zał.

Wydział

Podpis

INTERPELACJA / ZAPYTANIE ¹

Ilość zał. **DOTYCZY:** Przystosowania miejsc wypoczynku na wale Wisły w Ochabach.

Wydział

Podpis **TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W okresie letnim na wałach Wisły wypoczywa co roku dość duża ilość turystów. Turysty korzystają z przypadkowych niezorganizowanych miejsc na wale.

PYTANIE:


Wnoszę o dostarczenie piasku w wyznaczone miejsca. Pozwoli to na regulację miejsc wypoczynku (plaża) i jednocześnie je uatrakcyjni. Proszę również o postawienie w tych miejscach kubków na śmieci.

Maciej Bieniek

PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

NUMER INTERPELACJI/ZAPYTANIA	25 / VIII / 2019
DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA	13 . 08 . 19 11 .
DATA PRZEKAZANIA DO BURMISTRZA	15 . 08 . 19 11 .
DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI	
DATA PUBLIKACJI	
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO RM	

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Art. 24 (FRAGMENT) (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)

- Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. . Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
- Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

SKOCZÓW, DNIA 14.05.2019r.

Jacek Krużołek
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

Radny Rady Miejskiej Skoczowa
PEŁNIONA FUNKCJA

26/VIII/2019

Biuro Rady Miejskiej
w Skoczowie

BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

za pośrednictwem Przewodniczącego
Rady Miejskiej Skoczowa

Data wpływu

14.05.19
J. Krużołek

INTERPELACJA / ZAPYTANIE¹

dotyczy: **Budynku Domu Ludowego w Wiślicy**

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W marcu tego roku Sołtys i Rada Sołecka w Wiślicy informowała SKP przy ul. Krzywej w Skoczowie o złym stanie technicznym Domu Ludowego w Wiślicy.

Pismo to dotyczyło głównie złego stanu elewacji zewnętrznej budynku tj. odpadających części elewacji w różnych miejscach na ścianach, które spadając z wysokości niosą ze sobą zagrożenie. Budynek wiele lat nieremontowany wymaga solidnego remontu, na suficie pojawia się pleśń. Sufit odpada na sali oraz w sklepie, co można zobaczyć wchodząc do tych pomieszczeń, a odpadające elementy sufitu mogą narazić czyjeś zdrowie a nawet życie. Skoczowskie Przedsiębiorstwo Komunalne odpowiedziało, że posiada w użytkowaniu tylko parter budynku Domu Ludowego w Wiślicy i w wieloletnim planie gospodarowania mieszkaniami nie jest przewidziany remont elewacji tego budynku. Mieszkańcy Wiślicy zaniepokojeni są stanem technicznym oraz wyglądem tego budynku i podkreślają, że elewacja nie była remontowana od czasu oddania go do użytku w latach osiemdziesiątych.

PYTANIE:

Związku z powyższym proszę o informację, kto jest użytkownikiem oraz właścicielem budynku Domu Ludowego ?

Kto powinien zająć się remontem elewacji zewnętrznej ?

J. Krużołek

PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ

NUMER INTERPELACJI/ZAPYTANIA	26 / VIII / 2019
DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA	14. 06. 19 u .
DATA PRZEKAZANIA DO BURMISTRZA	15. 06. 19 u .
DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI	
DATA PUBLIKACJI	
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO RM	<i>[Podpis]</i>

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Art. 24 (FRAGMENT) (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. . Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.