

Paweł Pała

Kiczyce, 30.01.2023 r.

tel:
e-mail:
URZĄD MIĘDZA SKOCZÓW
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 2023-02-21 Nr. 2211

№ k. 2
Wyst. PAŁA
Podpis

Druk Nr ...1033...

Rada Miejska Skoczowa

PETYCJA

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014 poz. 1195, t.j. Dz.U.2018 poz. 870) wraz z Samorządem Uczniowskim w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie wnoszę o utworzenie:

- Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów.

Uzasadnienie

Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów pozwoli młodzieży z terenu gminy zyskać realny wpływ na tworzenie prawa na szczeblu lokalnym. Młodzież będzie miała szansę rozwinąć umiejętności i kompetencje w zakresie wiedzy o funkcjonowaniu lokalnego samorządu, jego problemach i wyzwaniach, a także będzie stanowiło to wprowadzenie i motywację do większej aktywności obywatelskiej.

Do petycji załączam projekt statutu oraz deklarację poparcia inicjatywy w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy w Skoczowie.

Załączniki:

1, 2

Z wyrazami szacunku,

Paweł Pała
Paweł Pała

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach wyrażam zgodę na ujawnienie na stronie internetowej i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej zawartych w formularzu moich danych osobowych (wyłącznie imienia i nazwiska) na potrzeby rozpatrzenia petycji.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SKOCZÓW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, zadania i cele Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów, zwanej dalej Radą.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Skoczów jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Skoczów.
3. Rada jest organem samorządowym młodzieży gminy Skoczów.
4. Rada działa na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
5. Rada posługuje się pieczęcią oraz logiem z wizerunkiem wierzy zamkowej i napisem „Młodzieżowa Rada Gminy Skoczów”, jak i „MRG Skoczów”.
6. Terenem działalności Rady jest gmina Skoczów. Nie wyłącza to współpracy z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą (§ 2, pkt. 4).
7. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Skoczów;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów;
 - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Skoczów;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Skoczowie;
 - e. Gmina – miasto Skoczów wraz z miejscowościami mieszczącymi się w gminie Skoczów.
 - f. MRGS – Młodzieżowa Rada Gminy Skoczów.

Zasady działania

§ 2

1. Rada zachowuje niezależność od partii politycznych.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata i kończy się z dniem 30 czerwca w roku, w którym upływa okres 3 lat kadencji.

3. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
4. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
5. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
6. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - d. wykonywanie uchwał Rady;
 - e. innych zadań mu powierzonych.
7. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje poprzez wybranie Radnego do delegacji przez Prezydium.
8. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
9. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
10. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
11. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
 - e. organizacja i udział w wydarzeniach młodzieżowych organizowanych przez Młodzieżową Radę Miasta.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy oraz Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów;

3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia, konkursy na rzecz młodzieży w Gminie Skoczów;
 - c. innego, reprezentowania Młodzieżowej Rady Miasta Gminy Skoczów.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organami Rady są:
 - a. Prezydium Rady;
 - b. Komisja Rewizyjna;
 - c. Komisje Problemowe;
 - d. Komisje Wyborcze (powołane tylko na czas wyborów).

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczący Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.

3. Do zadań Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;

- c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - e. prowadzenie rejestru uchwał;
 - f. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk, wniosków, opinii;
 - g. udostępnianie do wglądu protokołów i ogłaszanie uchwał na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej oraz przekazywanie uchwał Przewodniczącym Samorządów Uczniowskich szkół ponadpodstawowych.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
 5. Posiedzenie Prezydium odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
 6. Posiedzenie Prezydium prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.
 7. Posiedzenie Prezydium jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim większość członków Prezydium.
 8. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
 - d. nagannego zachowania.
 9. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
 10. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
 11. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady i Prezydium oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
 12. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech delegatów wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
 13. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
 14. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.
 15. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

16. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek co najmniej 10 delegatów w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
17. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
18. Wiceprzewodniczący Rady wykonują zadania powierzone im przez Przewodniczącego Rady.
19. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
 - d. sporządzanie Innej dokumentacji zleconej przez przewodniczącego Rady.
20. Do zadań Skarbnika należy:
 - a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
 - b. tworzenie dokumentacji finansowej oraz kosztorysów.
21. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - a. kultury i oświaty;
 - b. sportu;
 - c. edukacji.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - b. nie była karana przez prawo.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez wybory organizowane przez Młodzieżową Radę Gminy Skoczów spośród młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Skoczów na 3 letnią kadencję, która rozpoczyna się 1 lipca każdego roku.
2. W radzie zasiada od 15 do 25 członków Rady, nie wliczając Prezydium.
3. Wybory do MRGS trwają 1 dzień roboczy. Na czas trwania wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów, Rada powołuje Młodzieżową Komisję Wyborczą.
4. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat, ale ukończyła 15 rok życia.
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 15 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy Skoczów, którym statut przyznaje prawo wyborcze.
 - c. zamieszkała na terenie Gminy Skoczów.
5. Każde sołectwo Gminy Skoczów ma prawo do wystawienia reprezentacji do wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Skoczów, czyli osoby, która spełnia wszystkie wymagania kandydata do MRGS.
6. Prawo wyborcze posiada osoba, która:
 - a. ukończyła 15 rok życia jednocześnie w dniu wyborów nie ukończyła 25 lat;

**Deklaracja poparcia inicjatywy zawartej w petycji,
w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy
Skoczów.**

**Składając podpis, popieram inicjatywę w sprawie utworzenia Młodzieżowej
Rady Gminy Skoczów w w/w petycji.**

Podpisy znajdują się na następnych stronach.