

Projekt

z dnia 23 listopada 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skoczów, na prowadzenie niepublicznych szkół i przedszkoli, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia wykorzystanej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) uchwała się, co następuje:

**Rada Miejska Skoczowa
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skoczów, na prowadzenie niepublicznych szkół i przedszkoli, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia wykorzystanej dotacji.

§ 2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub przedszkole złożony Burmistrzowi Miasta Skoczowa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały,

§ 3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub przedszkole składa Burmistrzowi Miasta Skoczowa informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznej szkoły lub przedszkola sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu - do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub przedszkole sporządza i przekazuje do Burmistrza Miasta Skoczowa roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

2. Gmina Skoczów ma prawo żądać, aby organ prowadzący niepubliczną szkołę lub przedszkole, przedstawił w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące rozliczenia.

3. Faktury i inne dokumenty księgowo, będące potwierdzeniem poniesienia wydatków powinny być opisane i opieczętowane przez kierownika jednostki dotowanej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 5. 1. Otrzymana dotację należy wykorzystać do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.

2. Jednostki kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Skoczów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 6. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych w dokumentacji składanej przez organ prowadzący szkołę niepubliczną lub przedszkole ze stanem faktycznym;

2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Skoczowa.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność opisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Skoczowa kieruje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXXVI/406/2017 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skoczów, na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wraz z późniejszymi zmianami do uchwały

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia.....2021 r.

(pieczęć szkoły/przedszkola)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skoczów na 202.... rok

1. Nazwa niepublicznej szkoły/przedszkola:

2. Adres, telefon niepublicznej szkoły/przedszkola :

3. Dane osoby prowadzącej niepubliczną szkołę/przedszkole, telefon do kontaktu, adres do korespondencji:

4. Numer ewidencyjny i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji (ostatnie aktualne zaświadczenie):

5. Numery:

NIP	REGON
-----	-------

6. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania należnej dotacji:

	Ogółem uczniów		W tym liczba uczniów							
			z niepełno- sprawnością sprzężoną i z autyzmem ¹		z pozostałą niepełnosprawnością ¹		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka ²		objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	
	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
Liczba uczniów w niepublicznej szkole/przedszkolu										
w tym dzieci zamieszkałych w Gminie Skoczów										
w tym dzieci spoza Gminy Skoczów:										
Gmina.....										
Gmina.....										
Gmina.....										

¹Dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

² Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Kserokopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i kserokopie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stanowią załączniki do w/w wniosku

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

..... (data, pieczęć podmiotu) (pieczęć i podpis dyrektora)
-----------------------------------	---------------------------------------

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia.....2021 r.

(pieczętka przedszkola/szkoły)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja

1. Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc 202..... roku.
2. Nazwa i adres niepublicznej szkoły/przedszkola:

--

3. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji:

--

	Ogółem uczniów		W tym liczba uczniów							
			z niepełno- sprawnością sprzężoną i z autyzmem ¹		z pozostałą niepełnosprawnością ¹		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka ²		objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	
	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
Liczba uczniów w niepublicznej szkole/przedszkolu										
w tym dzieci zamieszkałych w Gminie Skoczów										
w tym dzieci spoza Gminy Skoczów:										
Gmina.....										
Gmina.....										
Gmina.....										

Termin składania do 10-go każdego miesiąca.

Poniższym podpisem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

..... (data, pieczętka podmiotu) (pieczętka i podpis dyrektora)
-------------------------------------	---

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia.....2021 r.

.....
(pieczęćka przedszkola/szkoły)

**Roczne rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej
w roku z budżetu Gminy Skoczów**

Nazwa i adres niepublicznej szkoły/przedszkola:

--

I. Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który dotacja została udzielona:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem:	W tym z autyzmem, z Zespołem Aspergera i niepełnosprawnością sprzężoną	W tym z pozostałymi niepełnosprawnościami	W tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

II. Zestawienie poniesionych wydatków ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Nr dokumentu	Data poniesionego wydatku	Rodzaj poniesionego wydatku	Wartość brutto
				Suma wydatków za m-c	

III. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji):

Część 1: Wysokość poniesionych wydatków z wyłączeniem wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
L.P.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa/kontrahent	Numer dokumentu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1					
2					
3					
Ogółem:					

Część 2: Wysokość poniesionych wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
L.P.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa/kontrahent	Numer dokumentu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1					
2					
3					
Ogółem:					

IV. Rozliczenie:

Kwota otrzymanej dotacji zarok	
Kwota wykorzystanej dotacji zarok	
Kwota niewykorzystanej dotacji zarok	

Zaświadczam, że w/w dowody księgowe wykazane w tabeli nr 2 nie były użyte do rozliczania dotacji w innych organach dotujących aniżeli Gmina Skoczów.

..... (data, pieczęć podmiotu) (pieczęć i podpis dyrektora)
-----------------------------------	---------------------------------------