

Projekt

z dnia 12 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z płatnych parkingów stanowiących własność Gminy Skoczów, zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz 713 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Skoczowa
uchwała**

§ 1. Ustalić zasady i tryb korzystania z parkingów płatnych stanowiących własność Gminy Skoczów, zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych, w brzmieniu określonym w:

- 1) Załącznik nr 1 – Regulamin płatnego parkingu na placu przy zbiegu ulic Mickiewicza i Św. J. Sarkandra,
- 2) Załącznik nr 2 – Regulamin parkingu na placu przed obiektem Krytej Pływalni „Delfin” wraz z dwiema drogami wewnętrznymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg w zakresie § 1 pkt 1),
- 2) Dyrektorowi Skoczowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z zakresie §1 pkt 2).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Karolina Rynca

Regulamin płatnego parkingu na placu przy zbiegu ulic Mickiewicza i Św. J. Sarkandra

§ 1. W regulaminie używa się następujących definicji:

- 1) zarządzenie burmistrza –zarządzenie Burmistrza Miasta Skoczowa w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów stanowiących własność Gminy Skoczów zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych.
- 2) PP – parking płatny stanowiący własność Gminy Skoczów, zlokalizowany poza pasem dróg publicznych, na którym w określonych godzinach za niestrzeżony postój pojazdów samochodowych pobierana jest opłata.
- 3) parkomat - urządzenie inkasująco-rejestrujące, w którym uiszcza się opłatę za postój pojazdów samochodowych na PP.
- 4) bilet parkingowy - wydruk z parkomatu stanowiący dowód wniesienia opłaty za postój pojazdów samochodowych na PP.
- 5) abonament - opłata za postój pojazdów samochodowych na PP pobierana w formie przedpłaconej na określony okres nie mniejszy niż 1 miesiąc.
- 6) karta abonamentowa - dokument wydawany przez MZD po wykupieniu abonamentu.
- 7) MZD - Miejski Zarząd Dróg z siedzibą w Skoczowie przy ulicy Mickiewicza 14,
- 8) kontroler - pracownik MZD kontrolujący prawidłowość dokonywania opłat za postój pojazdów samochodowych na PP .

§ 2. 1. Parking stanowiący własność Gminy Skoczów, położony na placu przy zbiegu ulic Mickiewicza i Św. J. Sarkandra, zlokalizowany poza pasem dróg publicznych, jest niestrzeżonym gminnym obiektem użyteczności publicznej.

2. Przez postój pojazdu samochodowego na miejscu do tego wyznaczonym, osoba korzystająca z miejsca postojowego zawiera z MZD cywilnoprawną umowę najmu miejsca postojowego na czas postoju.

3. Każda osoba korzystająca z miejsca postojowego poprzez wjazd na teren parkingu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

4. Opłaty za postój na PP pobierane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

5. Stawki opłat za korzystanie z parkingów określa zarządzenie burmistrza.

§ 3. 1. Pojazdy wolno pozostawiać wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych.

2. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym jest wykupienie biletu parkingowego niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na cały deklarowany czas postoju lub wykupienie abonamentu przed rozpoczęciem parkowania.

3. Bilet parkingowy, karta abonamentowa lub karta parkingowa osoby niepełnosprawnej muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.

§ 4. 1. Do wykupienia abonamentu mieszkańca upoważnione są wyłącznie osoby, które dysponują pojazdem samochodowym na podstawie własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych i są jednocześnie zameldowane na pobyt stały lub czasowy w obrębie PP.

2. Dla uzyskania abonamentu mieszkańca należy złożyć w MZD prawidłowo wypełniony wniosek oraz okazać:

- 1) dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały lub czasowy w obrębie PP,
- 2) dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem określony w ust. 1.

3. Abonament mieszkańca uprawnia do korzystania wyłącznie z parkingu wskazanego we wniosku.

4. Do wykupienia abonamentu zwykłego upoważnione są wyłącznie osoby, które dysponują pojazdem samochodowym na podstawie własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych.

5. Dla uzyskania abonamentu zwykłego należy złożyć w MZD prawidłowo wypełniony wniosek oraz okazać dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem określony w ust. 1.

6. Abonament zwykły upoważnia do korzystania z PP oraz innych parkingów w strefie płatnego parkowania.

7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zobowiązany jest do wpłaty należności w kasie lub na rachunek bankowy MZD zgodnie z wystawioną fakturą VAT.

8. Potwierdzeniem wykupienia abonamentu jest karta abonamentowa wydawana na pojazd samochodowy wskazany we wniosku.

9. Abonament staje się ważny od dnia zapłaty.

10. Abonamenty roczne przyznawane będą na okres jednego pełnego roku, to jest od dnia zapłaty, natomiast abonamenty miesięczne przyznawane będą na okres danego miesiąca kalendarzowego, bez względu na dzień złożenia wniosku.

11. W przypadku sprzedaży samochodu na który został wykupiony abonament istnieje możliwość przeniesienia abonamentu na inny samochód, przy spełnieniu wymagań określonych w ust. 1 lub ust. 4.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera postoju pojazdu samochodowego na PP bez widocznego dowodu uiszczenia opłaty za postój lub postój ponad czas opłacony, kontroler wystawia wezwanie do uregulowania opłaty dodatkowej. Przedmiotowe wezwanie kontroler wręcza kierującemu pojazdem, natomiast w sytuacji jego nieobecności wezwanie pozostawia za wycieraczką przedniej szyby samochodu. Fakt ten może zostać zarejestrowany w formie zdjęć.

2. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie MZD lub na konto bankowe MZD wskazane na wezwaniu w terminie do 14 dni od daty wystawienia.

3. Można odwołać się w formie pisemnej od przedmiotowego wezwania w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania dołączając do odwołania bilet parkingowy lub kartę abonamentową stwierdzające uiszczenie opłaty parkingowej za czas, w którym wystawione zostało wezwanie do uregulowania opłaty dodatkowej.

§ 6. 1. Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) tankowanie pojazdów,
- 2) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- 3) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- 4) jazda na rolkach, deskorolkach.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2 waga
RADCA PRAWNY

Karolina Ryncarz

dotyczy wyjątku użycia przez radcę prawnego, nie dotyczy
objętości regulaminu wykraczającej poza zakres
objętości tego o zasadach i trybie korzystania z gminnych
obiektów - urządzeń użyteczności publicznej

Regulamin

Parkingu na placu przed obiektem Krytej Pływalni „Delfin” wraz z dwiema drogami wewnętrznymi

§ 1. W regulaminie używa się następujących definicji:

- 1) zarządzenie burmistrza –zarządzenie Burmistrza Miasta Skoczowa w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów stanowiących własność Gminy Skoczów zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych.
- 2) SOSiR - Skoczowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Górecka 2A, 43-430 Skoczów.
- 3) miejsce parkingowe- wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.
- 4) parkingowy – pracownik SOSiR uprawniony do poboru opłat i kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Parking stanowiący własność Gminy Skoczów położony na placu przed obiektem Krytej Pływalni „Delfin” wraz z dwiema drogami wewnętrznymi, zlokalizowany poza pasem dróg publicznych, jest niestrzeżonym obiektem użyteczności publicznej.

2. Poprzez wjazd pojazdu na teren parkingu następuje zawarcie przez kierującego pojazdem z SOSiR, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu pojazdu z parkingu.

4. Korzystający z miejsca parkingowego poprzez wjazd na teren Parkingu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Na parkingu w dni targowe w godzinach ^{7⁰⁰} do ^{13⁰⁰} za postój pojazdów samochodowych pobierana jest opłata w wysokości określonej w zarządzeniu burmistrza.

2. Wjeżdżając na parking w dniu targowym należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przy osobie obsługującej parking (parkingowym),
- 2) pobrać od obsługi bilet parkingowy z wpisaną godziną wjazdu na parking i umieścić bilet w pojeździe w widocznym miejscu,

3. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przy obsłudze parkingu (parkingowym) i okazać bilet parkingowy z wpisaną godziną wjazdu na parking,
- 2) uiścić opłatę za korzystanie z parkingu wynikającą z czasu postoju i wysokości opłat.

4. Wjazd na Parking przed godzinami poboru opłat traktowany będzie jak wjazd o godzinie rozpoczęcia poboru opłat.

5. Brak biletu parkingowego potwierdzającego godzinę wjazdu na Parking traktowany będzie jak wjazd o godzinie rozpoczęcia poboru opłat.

6. Rozpoczęcie parkowania w okresie poboru opłat i pozostawienie pojazdu na Parkingu po godzinie kończącej termin poboru opłat traktowany będzie jak wyjazd o godzinie kończącej termin poboru opłat. W takim przypadku obsługa parkingu wystawi wezwanie do uregulowania opłaty, które obsługa wręczy kierującemu pojazdem a w przypadku jego nieobecności wezwanie to zostanie pozostawione za wycieraczką przedniej szyby.

7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 opłatę należy uiścić w kasie SOSiR w terminie do 14 dni.

§ 4. 1. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego. Niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony parkingu.

2. Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych.

3. Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) tankowanie pojazdów,
- 2) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- 3) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- 4) jazda na rolkach, deskorolkach.

4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

RADCA PRAWNY
Karolina Ryncarz

UZASADNIENIE

Projekt uchwały związany jest z planowanym przywróceniem poboru opłat na wyznaczonych, niestrzeżonych parkingach gminnych zlokalizowanych poza drogami publicznymi, na których w ramach przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19 odstąpiono poboru opłat. Uchwała z uwagi na odmienną specyfikę funkcjonowania parkingu przy Krytej Pływalni „Delfin” i parkingu przy zbiegu ulic Mickiewicza i Św.J. Sarkandra wprowadza dwa odrębne regulaminy stanowiące załączniki nr 1 i nr 2. Załączniki szczegółowo określają zasady i tryb korzystania z parkingów oraz sposób dokonywania opłat.

DYREKTOR

Miejskiego Zarządu Dróg
w Skoczowie


inż. Piotr Hanzel



Mirosław Bilka