

Projekt

z dnia.....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Określa się:

- 1) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Skoczów.
- 2) sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa,
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Skoczów.

**Rozdział 2.  
Konsultacje z mieszkańcami Gminy Skoczów**

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny - gdy dotyczą przedmiotu konsultacji istotnego dla terenu całej Gminy,
- 2) lokalny - gdy dotyczą przedmiotu konsultacji istotnego tylko dla terenu części Gminy.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy, zamieszkujący na terenie:

- 1) całej Gminy - w przypadku konsultacji o zasięgu ogólnogminnym,
- 2) części Gminy - w przypadku konsultacji o zasięgu lokalnym.

3. Konsultacje przeprowadza się jawnie, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania).

4. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za zgłaszane w ramach konsultacji propozycje.

§ 3. Konsultacje zarządza Burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na podstawie uchwały Rady,
- 3) na wniosek grupy mieszkańców w liczbie co najmniej 50 mieszkańców Gminy przy konsultacjach o zasięgu lokalnym lub 200 mieszkańców Gminy przy konsultacjach o zasięgu ogólnogminnym.

§ 4. 1. Grupa mieszkańców może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza o przeprowadzenie konsultacji, dołączając listę poparcia. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- 2) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania),
- 3) własnoręczny podpis.

2. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 pkt 3, reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) dane kontaktowe osób reprezentujących grupę mieszkańców: telefon, e-mail,
- 3) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
- 4) informację o zasięgu konsultacji,
- 5) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- 6) sugerowane formy przeprowadzenia konsultacji,

4. Burmistrz rozpatruje wniosek, uwzględniając:

- 1) wagę przedmiotu konsultacji,
- 2) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 3) koszt przeprowadzenia konsultacji,
- 4) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

5. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

6. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera błędy formalne Burmistrz pisemnie informuje o tym osoby reprezentujące grupę mieszkańców i wzywa je do uzupełnienia w terminie 7 dni.

7. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie poprawi błędów, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz informuje osoby reprezentujące grupę mieszkańców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku niewymagającego poprawy.

§ 5. 1. Procedurę konsultacji wszczyna Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrz określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) termin rozpoczęcia,
- 4) czas trwania konsultacji, który nie może być krótszy niż 7 dni,
- 5) formy konsultacji,
- 6) komórkę lub jednostkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 7) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

§ 6. 1. Wyboru formy konsultacji dokonuje Burmistrz.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,

- 2) badania opinii mieszkańców poprzez publikację przedmiotu konsultacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz zbieranie uwag i opinii drogą elektroniczną lub w formie pisemnej,
- 3) głosowania - wyrażenia stanowiska poprzez oddanie głosu na formularzu papierowym lub elektronicznym,
- 4) innych uzasadnionych formach konsultacji zapewniających szeroki dostęp mieszkańców.

§ 7. 1. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Skoczowie.

2. Informacja o prowadzonych konsultacjach może być umieszczona: na gminnych tablicach ogłoszeń, w siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych, za pomocą innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.

§ 8. 1. Spotkaniom z mieszkańcami przeprowadzanymi w ramach konsultacji przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Ze spotkania sporządza się protokół, w którym umieszcza się informację o formie zawiadomienia, o terminie spotkania, osobie będącej przewodniczącym spotkania, temacie, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i opiniach.

§ 9. 1. Z przeprowadzonych konsultacji, po ich zakończeniu, sporządza się protokół podsumowujący, zawierający co najmniej następujące informacje:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) przebieg konsultacji, w tym czas trwania,
- 3) zastosowaną formę konsultacji,
- 4) ilość osób uczestniczących,
- 5) merytoryczne podsumowanie konsultacji,
- 6) wyniki konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Skoczowie.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie na najbliższej sesji przypadającej po zakończeniu konsultacji.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

§ 10. 1. Konsultacje przeprowadzane są w celu poznania opinii organizacji o poddanych konsultacjom projekcie aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Prawo do udziału w konsultacjach mają organizacje działające na terenie Gminy Skoczów.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzane w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji,

2) badania opinii organizacji poprzez publikację przedmiotu konsultacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz zbieranie uwag i opinii drogą elektroniczną lub w formie pisemnej,

3) głosowania - wyrażenia stanowiska poprzez oddanie głosu na formularzu papierowym lub elektronicznym,

4) innych uzasadnionych formach konsultacji zapewniających szeroki dostęp organizacji.

4. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz, określając w szczególności:

1) przedmiot i cel konsultacji,

2) termin rozpoczęcia,

3) czas trwania konsultacji, który nie może być krótszy niż 7 dni,

4) formę przeprowadzenia konsultacji,

5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,

6) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

§ 11. 1. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji umieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,

2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Skoczowie,

2. Informacja o prowadzonych konsultacjach może być umieszczona: na gminnych tablicach ogłoszeń, w siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych, za pomocą innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.

§ 12. 1. Z przeprowadzonych konsultacji, po ich zakończeniu, sporządza się protokół podsumowujący, zawierający co najmniej następujące informacje:

1) przedmiot konsultacji,

2) przebieg konsultacji, w tym czas trwania,

3) zastosowaną formę konsultacji,

4) ilość organizacji uczestniczących,

5) wyniki konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji, nie później jednak niż przed uchwaleniem poddanego konsultacjom aktu prawa miejscowego:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,

b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie,

c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Skoczowie.

3. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji uważa się za spełniony również w przypadku braku opinii.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

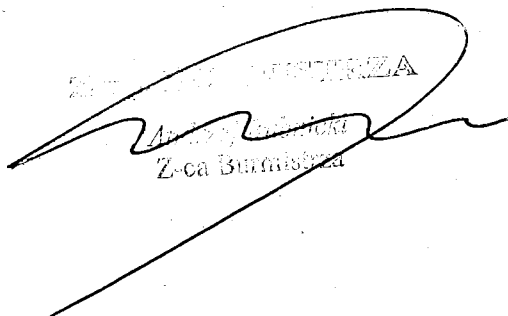
§ 13. Traci moc Uchwała nr XLV/555/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## UZASADNIENIE

Proponowana uchwała ma na celu ujednoczenie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ponadto proponuje się wydłużenie czasu trwania konsultacji.

  
Z-ca Burmistrza

**NACZELNIK**  
**Wydziału Organizacyjnego**  
  
Magdalena Fober